

Số: 161 /TB-UBND

An Ngãi Trung, ngày 23 tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo ngày 10/12/2025;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 10/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung về việc ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung nhiệm kỳ 2021 – 2026.

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung về ban hành Quy chế tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung;

Căn cứ Quyết định số 43/QĐ-UBND ngày 20/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung về ban hành Nội quy tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung thông báo lịch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. TIẾP CÔNG DÂN THƯỜNG XUYÊN VÀ ĐỊNH KỲ

1. Tiếp công dân thường xuyên

Ủy ban nhân dân xã phân công công chức thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Ủy ban nhân dân xã vào các ngày làm việc trong tuần (trừ các ngày nghỉ theo quy định).

2. Tiếp công dân định kỳ

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân trong giờ hành chính, định kỳ vào ngày 10 và ngày 20 hằng tháng (trường hợp trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, Tết thì chuyển sang ngày làm việc liền kề tiếp theo). Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phụ trách theo lĩnh vực để tiếp công dân.

- Thành phần: Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và công chức được phân công tiếp công dân. Căn cứ theo nội dung vụ việc của công dân, Ủy ban nhân dân xã sẽ mời lãnh đạo các bộ phận chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân xã cùng tham dự.

- Thủ tục tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã: Tổ chức, cá nhân có khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên hệ (đăng ký) với Ủy ban nhân dân xã trước ngày 05 hằng tháng (đối với lịch tiếp ngày 10 hằng tháng) hoặc trước ngày 15 hằng tháng (đối với lịch tiếp ngày 20 hằng tháng) trong giờ hành chính để được hướng dẫn, bố trí thời gian tiếp công dân theo quy định.

3. Địa điểm tiếp công dân:

Phòng Tiếp công dân, Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung, địa chỉ: ấp An Định 1, xã An Ngãi Trung, tỉnh Vĩnh Long.

4. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

II. TIẾP CÔNG DÂN ĐỘT XUẤT

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013. Thời gian, địa điểm, thành phần tham gia tiếp công dân đột xuất do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Các phòng, cơ quan, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã có liên quan đến nội dung yêu cầu tiếp công dân có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu và phân công cán bộ, công chức tham gia phục vụ trong các ngày lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân.

Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung, phục vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện công tác tiếp công dân theo quy định.

Giao Trưởng Công an xã phân công lực lượng tham gia trực, đảm bảo an ninh, trật tự tại các buổi tiếp công dân.

Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung thông báo để Nhân dân, doanh nghiệp, các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan biết và thực hiện.

Thông báo này thay cho Thông báo số 1430/TB-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã An Ngãi Trung về Thông báo lịch tiếp công dân năm 2026./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TT.ĐU, TT.HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBNDTTQVN xã, các TCCT-XH;
- UBKTĐU;
- Công an xã;
- Các phòng chuyên môn, TTPVHCC;
- LĐ VPHĐND và UBND;
- CC phụ trách TCD;
- Lưu: VT, N.

CHỦ TỊCH



al
Nguyễn Thành Long